

各種證明書

各種証明書

本部棟1階事務室内の学生課ならびに紀尾井町キャンパス2階教学事務室で、各種証明書の受付・発行を取り扱っています。発行する証明書の種類と手数料については、次頁の「証明書発行一覧」を参照してください。就職用推薦書は就職課で取り扱います。

証明書の申し込みおよび発行について

1. 学生証を使用して証明書自動発行機(取扱時間：年末年始および日曜、祝祭日を除く9:00～17:00)で所定の操作をしてください。
2. 証明書は即日発行されます。
3. 証明書の種類によっては、即日発行できない証明書もありますので注意してください。
4. 証明書の有効期間は3ヶ月です。
5. 電話による証明書の申込みは、原則として受け付けません。
6. 学生証はICカードなので折り曲げたり、磁気の傍に近づけないでください。

学生旅客運賃割引証(学割証)についての注意

1. 学割証は、片道の区間内において、100kmを超え、帰省等で利用する場合に使用することができます。(JR各社のみ)
なお、8名以上の団体で旅行する場合は、団体割引が利用できます。
2. 学割証は、1回の交付で2枚までとなっております。(国土交通省規定)
3. 他人名義のものや記入事項を勝手に書き換えて使用すると、本人が処罰されることはもちろん、大学全体の学割証発行停止処分を受けることとなりますので、使用には注意してください。

通学定期について

電車の通学定期は、最寄の定期券発売駅の窓口で学生証と通学定期乗車券購入兼用証明書を提示し、購入してください。なお、通学定期乗車券購入兼用証明書は、入学時に学生証と一緒に交付します。

その後、卒業まで自己管理となります。

ただし、バスの場合は、通学証明書(証明書センター窓口発行)を添えて購入してください。

なお、住所変更をした場合、住所変更届と一緒に通学定期乗車券購入兼用証明書を学生課へ提出してください。証明書に新住所を記入し、押印します。

証明書発行一覧

| 種 類 | 手数料 | 交付期間 | 受付および発行窓口 |
|-----------------|--------|--------------|----------------------------------|
| 在 学 証 明 書 | 200円 | 即日 | 自動発行機 |
| 成 績 証 明 書 | 〃 | 〃 | |
| 修了(見込)証明書 | 〃 | 〃 | |
| 健康診断証明書 | 〃 | 〃 | |
| 教職関係証明書 | 〃 | 7業務日後 | 学 生 課 |
| 福祉関係証明書 | 〃 | 〃 | 〃 |
| 奨学金受給証明書 | 〃 | 3業務日後 | 〃 |
| 推薦書(進学用) | 〃 | 7業務日後 | 〃 |
| 推薦書(就職用) | 無料 | 〃 | 就 職 課 |
| 英文(成績証明書) | 200円 | 〃 | 学 生 課 |
| 英文(在学証明書) | 〃 | 3業務日後 | 〃 |
| その他の証明書 | 〃 | 7業務日後 | 〃 |
| 学生証(再発行) | 2,100円 | 3業務日後 | 〃 |
| 路線バス定期券購入用通学証明書 | 無料 | 2日後 (3日後) | 学 生 課 (紀尾井町キャンパス・ 安房キャンパス) |
| 通学定期乗車券購入兼用証明書 | 〃 | 2日後 (3日後) | 学 生 課 (紀尾井町キャンパス・ 安房キャンパス) |
| 学 割 証 | 無料 | 即日 | 自動発行機 |

※修了(見込)証明書は修士課程のみ対象となります。

