

学内施設の利用

水田記念図書館

水田記念図書館（以下、図書館）は知識の宝庫です。本学における学習、教育、研究に必要な資料を収集して利用に供しています。資料としては図書や雑誌をはじめとして、電子ジャーナルやデータベース及び視聴覚資料等を整備しており、現在約30万5千冊の蔵書があります。

図書館の利用環境としては利用者のアメニティーにも配慮した快適で最新の設備を整えており、更に図書館サービスにおける情報図書館的機能の充実に努めています。

I. 図書館施設

- ・ 1階：総合カウンター、大学刊行物・雑誌コーナー、参考図書コーナー、新聞コーナー、水田三喜男文庫コーナー、本学教員著書コーナー、マンガコーナー、新着図書コーナー、就職と資格・検定図書コーナー、メディアラウンジ（PC60台）、文庫コーナー、視聴覚コーナー（28台）、オリエンテーションルーム（220席）、グループ学習室（1室）、コピー機（2台）
- ・ 2階：開架閲覧室（和図書）、新書コーナー、千葉県資料コーナー、絵本・児童書コーナー、シラバス図書コーナー、大型絵本・紙芝居コーナー、国家試験対策図書コーナー、グループ学習室（3室）、閉架書庫
- ・ 3階：開架閲覧室（洋図書）、中国図書コーナー、韓国図書コーナー、台湾図書コーナー、ハンガリーライブラリー、製本雑誌コーナー、グループ学習室（1室）、閲覧ブース（16室）
- ・ 閲覧席：775席

II. 図書館の利用にあたって

- 1 利用者 学生、教職員、その他図書館長が利用を許可した者
- 2 入館手続 学生証を「入館ゲートのICマーク」に置き入館します。
- 3 開館時間 平日9：00～20：00、土曜日9：00～17：00
- 4 休館日 日曜日、国民の祝日、本学創立記念日（4月28日）、
夏期・冬期休業中の一定期間（その他臨時に休館することがあります）

III. 図書館サービス

- 1 資料の閲覧
館内の資料は自由に閲覧できます。閲覧後は元の場所に戻すか、近くの返却トラックに乗せておいてください。
- 2 資料（図書）の館外貸出
一部の資料（参考図書、国家試験対策図書、視聴覚資料、新聞・雑誌最新号、マンガな

ど)を除き、貸出手続きを受けて館外で利用することができます。

(1) 貸出図書の冊数及び期間

学部生, 科目等履修生……………5冊, 2週間以内

大学院生, 研究生……………10冊, 1か月以内

(2) 貸出の手続き

貸出図書と学生証を総合カウンターに提出する, 又は図書自動貸出返却装置で手続きを行う。

(3) 返却

貸出を受けた図書は, 次のいずれかの方法で返却期限内に返却しなければなりません。

- ・総合カウンターに返却する。
- ・図書自動貸出返却装置で手続きを行う。
- ・ブックドロップに返却する (図書館正面入口*及び図書館棟事務室入口に設置)。

*図書館正面入口は閉館時のみ

(4) 貸出期間の延長

貸出期間の延長は, 返却期限内に総合カウンター又は図書館ホームページの「MyOPAC」で手続きを行ってください。他者から貸出予約されていない場合, 1回に限り延長できます。

(5) 図書郵送貸出サービス

・貸出冊数及び期間

学部生, 科目等履修生……………5冊, 1か月以内

大学院生, 研究生……………10冊, 1か月以内

*すでに貸出中の図書を含む

- ・貸出及び返却にかかる送料は, 利用者負担となります。
- ・図書館ホームページの「図書郵送サービス」から申し込みください。

(6) 貸出に関する注意事項

- ・貸出図書を他の人に転貸しないでください。
- ・返却期限を過ぎた図書がある場合, 新たな貸出を受けることはできません。
- ・図書を破損, 紛失した場合には弁償していただきます。

3 図書館ホームページおよび電子的学術情報の利用

図書館ホームページは, 蔵書検索 (OPAC), 電子的学術情報の検索, 図書館利用におけるお知らせなど情報検索・情報提供の窓口となっています。

主な電子的学術情報の利用としては, 次のものがあります。

- ・全国大学図書館等の所蔵情報 (CiNii) 及び国会図書館所蔵情報 (NDL) の検索
- ・OCLC WorldCat ディスカバリー・サービスの電子ジャーナル総合検索
- ・SciFinder (生命科学関係), シナール, eol, 医中誌 Web, メディカルオンライン, ルーラル電子図書館などのデータベースの検索

・聞蔵：朝日新聞，JapanKnowledge：百科事典などの検索

4 パソコンの利用

メディアラウンジのパソコンを利用する場合には，総合カウンターで手続きを行い，使用するパソコンの番号カードを受けてください。パソコンとして，次の2種類のを設置しています。なお，インターネットにアクセスする場合には，情報科学研究センターからIDとパスワードを取得してください。

・DELL (Corei5) (55台)：図書館ホームページ，CBT対応問題PESS及びWindowsOffice等の利用

・DELL (Corei7) (5台)：図書館ホームページ，WindowsOffice，及びADOBEのIllustrator，Photoshopなど各種ソフトの利用

5 視聴覚資料の利用

図書館所蔵の視聴覚資料 (DVD (BDを含む)，VHSテープなど) を視聴覚コーナーで利用 (鑑賞) することができます。総合カウンターで手続きを行ってください。

6 グループ学習室・閲覧ブースの利用

グループ学習室は多人数 (4人～30人以内) で，閲覧ブースは数人 (3人以内) で利用できます。総合カウンターで手続きを行ってください。予約もできます (当日のみ)。

7 他大学図書館及び千葉県立図書館の利用

図書館から他大学の図書館が所蔵する雑誌の論文コピーを取寄せたり，現物の図書を借受けることができます。また，他大学図書館を訪問して利用することもできます。

更に，千葉県立図書館が所蔵する図書を借受けることもできます。

これらの利用手続きについては，総合カウンターに問合わせてください。

8 学生希望図書の購入

学習のために学生が希望する図書等の購入に努めています。「学生希望図書購入申込書」を総合カウンターに提出するか，図書館ホームページの「MyOPAC」で申し込みください。

9 学習アドバイザー制度

学生が学生に相談できる制度で，教員の推薦を受けた学生が相談者に対応します。学部生は，パソコンの使い方と資料の探し方を教えてくれます。また，英語と中国語を話せる大学院生が，レポートの書き方や論文作成について支援を行います。

10 卒業生ライブラリー会員

卒業後に利用者登録をすることにより，図書を借りることができます。

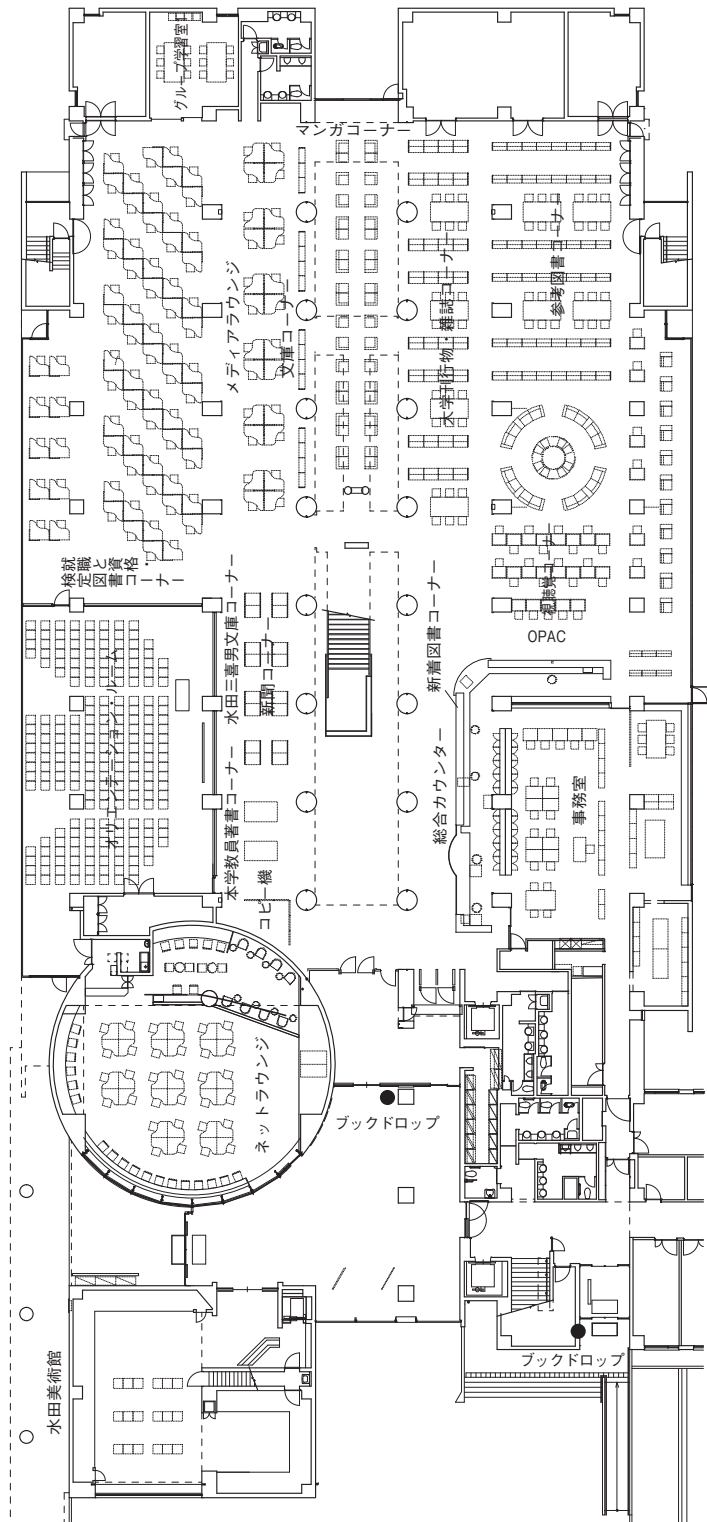
この利用手続きについては，総合カウンターに問合わせてください。

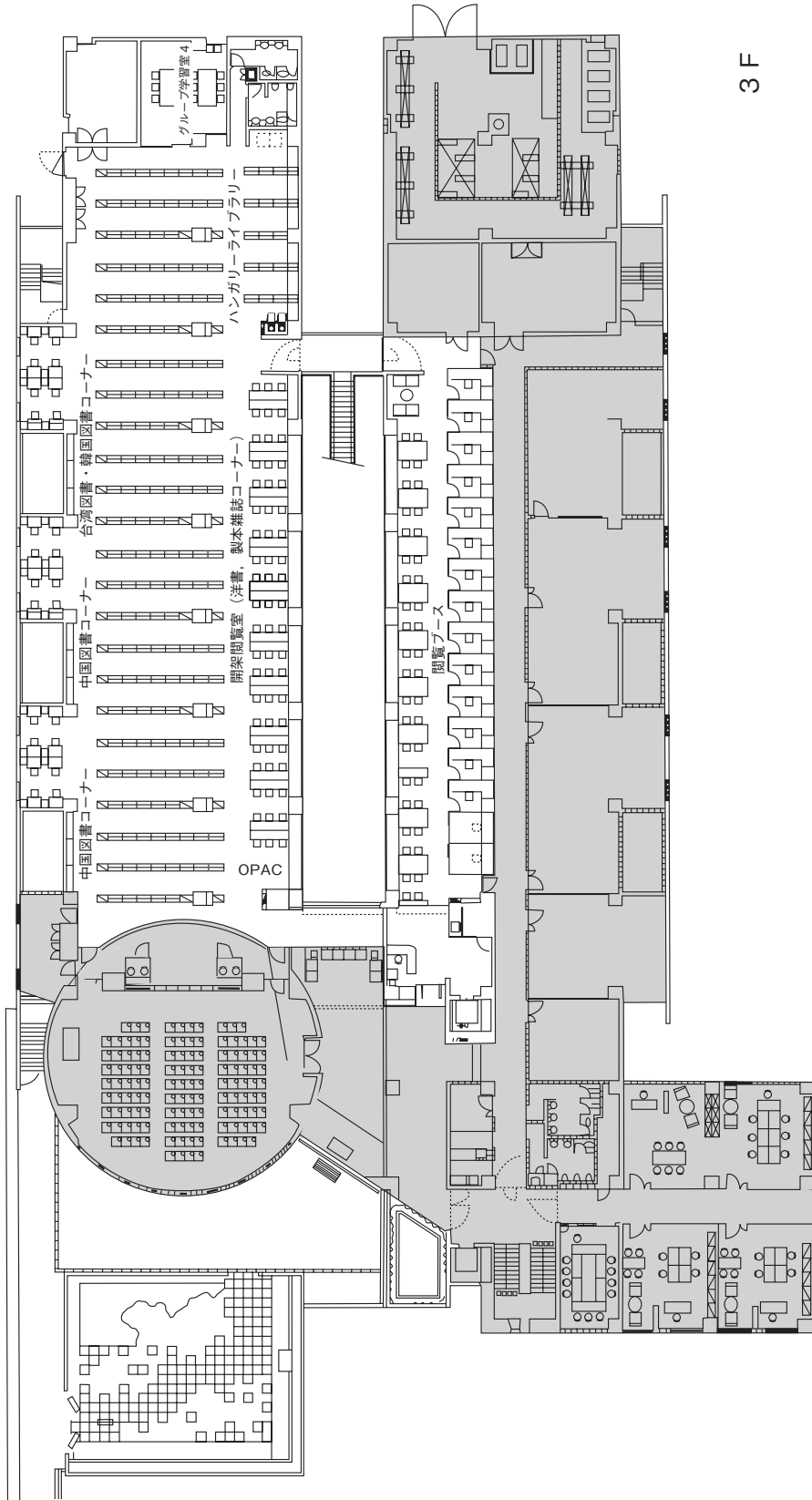
IV. 図書館利用上の注意

図書館の利用にあたっては，職員の指示に従い，次の事項を遵守してください。

1 図書館の資料及び設備は大切に扱ってください。

- 2 館内では静粛を保ち、喫煙・飲食及び他利用者への迷惑行為は行わないでください。
- 3 所持品の管理は各自で責任を持ち、貴重品は常に携帯してください。
- 4 図書館の利用にあたって、著作権法を遵守してください。
- 5 館内で許可なく集会、印刷物の配布、貼紙等を行わないでください。





3F

城西国際大学水田美術館

城西国際大学水田美術館は、2001年4月、開学10周年を記念して水田記念図書館の1階に開館しました。浮世絵関連の企画、山武地域を中心とする千葉県ゆかりの文化の紹介、学部・学生との連携を3つの柱として、展覧会、および講演会やギャラリートークなどを開催しています。学生の学びの場であるとともに、地域の方々に親しんでいただける文化施設を目指し活動しています。

I. 施設

- 1 展示室 年間4～6本の展覧会をおこなっています。
- 2 ショップ ミュージアムグッズを販売しています。
- 3 収蔵庫

II. 収蔵品

1 水田コレクション

学校法人城西大学の創立者・水田三喜男が収集した浮世絵と近代日本画200点余り。写楽作品9点を含む役者絵と美人画を中心に、浮世絵の流れを体系的にたどることができます。

2 JIU コレクション

房総の風景や、南総里見八犬伝など房総ゆかりの物語が描かれた浮世絵と近代木版画を中心に収集。その他、子どもを描いた浮世絵と近代木版画、大学・地域ゆかりの作家の作品を所蔵しています。

III. 利用にあたって

- 1 開館日 展覧会開催期間の火曜日～土曜日、その他、大学行事にあわせ随時開館
- 2 開館時間 10：00～16：00
- 3 入館料 本学学生・教職員無料
- 4 その他 開館日時以外に利用希望の場合は、事前にお申し込みください。

IV. 利用上の注意

- 1 館内は喫煙・飲食禁止です。
- 2 展覧会によっては撮影禁止です。
- 3 館内では他の利用者の迷惑にならないよう静かに見学してください。

V. その他

美術館のホームページで、展覧会情報、収蔵品、収蔵品関連コンテンツ、刊行物等を公開しています。

<https://www.jiu.ac.jp/museum/>