※　印刷期間のみ利用できます

スマートフォンやタブレットから資料を印刷する方法

スマートフォンやタブレットでレポートを作成し印刷する場合、
大学内のプリンターでは直接印刷する事が出来ません。
※wi-fi-direct や airprint などに対応していません

以下の方法があるので、いずれかの方法にて印刷をお願いします。

■Onedriveを利用する方法

①作成した資料を Onedrive に保存

②インターネットが使用出来る PC より Onedrive に接続

③作成した資料を選択し印刷

　この際、PC に一旦ダウンロードしてから印刷する事を進めます

■メール添付方法

①作成した資料をメールに添付し送信（宛先は自身の JIUMail アドレス）

②送信したメールをインターネットが使用出来る PC にて受信

③受信メールに添付されている資料を印刷

なお、セブンイレブンなどに設置している複合機で印刷する場合、対応するアプリをダウンロードして、手順を踏む事により印刷する事が可能となります。
必ず各社の HP を確認し、必要なアプリをダウンロードして、手順にそって印刷して下さい。

情報科学研究センター